

Приложение
к приказу № 113 от 10.04.2024г.
отдела образования администрации
Самойловского муниципального
района

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1106440000149
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «17» апреля 2024 г.
ГРН 2240500152470
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №12 по Саратовской области
М.В.Новосельская



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет
отдела образования администрации
Самойловского муниципального района
Саратовской области»

р.п.Самойловка

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области» (далее Учреждение) создано в целях осуществления учебно-методической поддержки образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования.

- 1.1. Настоящий Устав методического кабинета отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области (далее – Устав) разработан в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (с изменениями и дополнениями), законодательными актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Самойловского муниципального района Саратовской области, Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области, определяет правовой статус, задачи, функции и ответственность методического кабинета отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области.
- 1.2. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области».
- 1.3. Сокращенное наименование - МУ «МК».
- 1.4. Тип учреждения - казённое учреждение.
- 1.5. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.7. Место нахождения учреждения:
 - Юридический адрес: 412370, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, р.п.Самойловка, ул.Красная площадь, дом № 8.
 - Фактический адрес: 412370, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, р.п.Самойловка, ул.Красная площадь, дом № 8.
- 1.8. Муниципальное казенное учреждение «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) входит в структуру отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области и в пределах компетенции осуществляет учебно-методическую поддержку образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевой счет в системе предварительного контроля финансового управления администрации Самойловского муниципального района, бюджетную смету, печать установленного образца, штамп.

- 1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утверждаемого начальником отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области.
- 1.10. Органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета является отдел образования администрации Самойловского муниципального района.
- 1.11. Полномочия и функции Учредителя МУ «МК» осуществляет Отдел образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель)
Место нахождения Учредителя: 412370, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, р.п.Самойловка, ул.Красная площадь, дом № 8.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями и указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»(с изменениями и дополнениями), законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Самойловского муниципального района Саратовской области, Положением об отделе образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, локальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными документами.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, дошкольными образовательными учреждениями, ГАУ ДПО «СОИРО», занимающимся повышением квалификации и профессиональной подготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений (в том числе и на договорной основе).
- 1.14. Учреждение основывается на принципах:
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - единства культурного, федерального и регионального образовательного пространства;
 - демократизации;
 - дифференциации и мобильности образования.
- 1.15 Приказы Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях оказания информационной, учебно-методической поддержки образовательным организациям района, повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников организаций района.

2.2. Основными целями Учреждения являются создание условий для:

- методической поддержки образовательных организаций района в осуществлении государственной политики образования;
- учебно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений района, обеспечивающих получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников образовательных организаций района;
- содействия комплексному развитию системы образования Самойловского муниципального района Саратовской области.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- обеспечение высокого качества воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с учреждениями системы повышения квалификации, районными методическими объединениями педагогических работников;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- экспертиза материалов, представленных на аттестацию педагогическими работниками;
- организация методической работы в образовательных организациях района, основных направлений и содержания работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций района;
- координация, анализ, консультирование и оказание помощи образовательным организациям по вопросам своей компетенции.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Ведущими видами деятельности Учреждения является проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2 Основными функциями Учреждения являются:

1) анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, находящихся на территории Самойловского муниципального района Саратовской области;

2) обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

3) изучение и обобщение предложений образовательных учреждений в направлении их функционирования и развития;

4) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (ГАУ ДПО «СОИРО»).

5) участие в формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений; подготовка педагогических работников, стоящих в кадровом резерве;

6) координация воспитательной работы с детьми в общеобразовательном учреждении; содействие деятельности школьных детских организаций и объединений; участие в организации и проведении массовых мероприятий для детей; методическое сопровождение программы летнего отдыха детей муниципальных образовательных учреждений. Организация работы с одаренными детьми; организация проведения предметных олимпиад, организация работы с молодёжью;

7) информационно-методическая поддержка учителей, ведущих экспериментальную деятельность;

8) координация работы общеобразовательных учреждений по формированию у учащихся личностных и профессиональных качеств и свойств, необходимых для самореализации в жизни;

9) выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, в том числе через проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других мероприятий в сфере образования. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в Самойловском муниципальном районе Саратовской области;

10) составление методических писем и рекомендаций в пределах своей компетенции;

11) создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы;

12) оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации, инициирование участия педагогических коллективов в образовательных проектах всех уровней. Участие в реализации федеральной, региональной, городской программ развития образования.

13) Содержание работы Учреждения определяется Учредителем с учетом особенностей развития системы образования в районе.

14) Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, занятий, внеурочных форм обучения, организация стажировки, подготовки и проведения занятий творческих групп, районных методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

15) Организация методического сопровождения молодых специалистов;

16) Организация методической поддержки дистанционного обучения при введении предпрофильного и профильного обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями.

4.2 Учреждение имеет право:

1) осуществлять общее руководство методической работой образовательных учреждений;

2) осуществлять подготовку педагогических работников к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11-х(12-х) классов общеобразовательных учреждений и единого государственного экзамена.

3) осуществлять официальную переписку с органами и гражданами по вопросам своей деятельности;

4) давать методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательных учреждениях Самойловского муниципального района Саратовской области.

5) осуществлять экспертизу образовательных, экспериментальных, инновационных, опытно-экспериментальных, программ; учебных планов образовательных учреждений Самойловского муниципального района.

6) на доступ к информации образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

7) на посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий с учащимися; школьных методических советов, объединений, творческих групп и лабораторий педагогов; конференций, педагогических чтений и др. мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

8) Привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

1) повышать профессиональную квалификацию;
2) аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
3) обжаловать приказы Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ;
4) имеют другие права, определенные законодательством РФ;
5) выполнять педагогическую работу в образовательных учреждениях по совместительству в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6) избирать и быть избранными в органы самоуправления;

7) участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через различные органы и общественные организации.

8) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности.

9) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

10) работники Учреждения имеют также и другие права и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4 Наряду со штатными работниками Учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты Учредителя на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Учреждение может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

5. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Управление и руководство Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение объемов финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- утверждение ставки заработной платы и должностного оклада, надбавок, доплат и премий в пределах имеющихся средств заведующему Учреждения;
- согласование бюджетных смет, штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от этой должности Учредителем, из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование высшую или первую квалификационную категорию и стаж работы – не менее 5 лет.

6.2. К компетенции заведующего Учреждением относится решение следующих вопросов:

- осуществление руководства деятельностью Учреждения и ответственности за его работу;
- планирование и организация работы Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- самостоятельное определение размеров и порядок установления премий и доплат работникам в соответствии с действующим законодательством;
- участие в подборе и расстановке кадров, составление и распределение должностных обязанностей, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;
- издание приказов в пределах своей компетентности;
- применение мер дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

6.3. В период отсутствия заведующего Учреждением его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом заведующего Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Заведующий Учреждением или лицо, исполняющее его обязанности имеют право подписи документов, направляемых от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области, муниципальными образовательными учреждениями, а также в пределах своей компетенции с другими предприятиями, учреждениями, организациями.

6.6. Заведующий представляет Устав для утверждения Учредителю. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.7. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в Самойловском муниципальном районе Саратовской области с учетом региональных и местных условий.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются материальные и финансовые средства Учредителя:

- бюджетные средства;
- имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления.;

7.3. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

7.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, сметы доходов и расходов, лицевой счет.

7.6. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Самойловского муниципального района».

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Самойловского муниципального района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Самойловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из местного бюджета.

8.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация может быть осуществлена по решению Учредителя и по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области и иными нормативными правовыми документами органа местного самоуправления Самойловского муниципального района Саратовской области.

9.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архив.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

